**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

« 27» 12  2019 г. № 435-р

**Об организации работы Консультационных пунктов по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей на территории муниципального района «Читинский район»**

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей», в целях обеспечения условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О Консультационных пунктах предоставления услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) на территории муниципального района «Читинский район».
2. Руководителям общеобразовательных организаций МОУ СОШ с. Смоленка, МОУ СОШ с. Шишкино, МОУ СОШ № 2 пгт Новокручининский открыть на своей базе и организовать работу Консультационных пунктов:
   1. Осуществлять общее руководство работы Консультационного пункта.
   2. Привлечь специалистов из кадрового потенциала общеобразовательной организации необходимых для оказания консультационных услуг.
   3. Утвердить график работы Консультационного пункта.
   4. Обеспечить размещение документов, связанных с работой Консультационных пунктов, а также контактных данных службы, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на официальных страницах учреждения и проекта в социальной сети.
   5. Информировать население о прядке предоставления консультативной помощи и графите работы Консультационного пункта на официальном сайте общеобразовательной организации, социальных сетях, посредством СМИ.
   6. Обеспечить обновление информации, информирование населения об условиях, качестве оказываемых консультационных услуг в интернет- ресурсах не реже одного раза в месяц.
   7. Выделить помещение для приема граждан, которое должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям.
   8. Обеспечить оказание очных, дистанционных, выездных консультаций.
   9. Обеспечить контроль и ведение документации Консультационного пункта и своевременного предоставление отчетности.
3. Специалистам Комитета образования обеспечить проведение выездных мониторингов организации работы Консультационных пунктов и качества оказания консультационных услуг.
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования С.В. Степанову.

Председатель

Комитета образования И.Г. Бянкин